

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARSANO MANUELA**
Indirizzo **Via B. Papadia, 8 – 73100 LECCE**
Telefono **+39 338 3713675**
E-mail **Manuela.marsano@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25, Agosto, 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 2000- In corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna – Ufficio Relazioni e progetti internazionali– Piazza Maggiore 6 – Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione autonoma per il ruolo di Project Manager, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, cooperazione e Progetti del Comune di Bologna. Vincitrice di concorso nell'aprile 2009 e dal 21 luglio 2009 Dipendente a tempo indeterminato (livello D1) – Specialista Attività progettuali
- Principali mansioni e responsabilità Supporto ai diversi settori comunali, per il reperimento di finanziamenti, stesura di progetti riguardanti diverse tematiche di interesse per l'ente locale, tra cui: turismo, formazione, cultura, servizi sociali, innovazione sociale, politiche di genere, politiche di sicurezza urbana, sistemi informativi, trasporti e mobilità. Gestione amministrativa e finanziaria dei progetti, sia in qualità di partner che di coordinatore e relazioni con il partenariato nazionale e transnazionale. Responsabile del coordinamento transnazionale del progetto CIVITAS MIMOSA (7° PQ) e del progetto UIA – Salus Space
Conoscenza approfondita dei principali programmi Europei di finanziamento e delle tecniche di scrittura e pianificazione dei progetti europei.
Redazione di un bollettino d'informazione quindicinale, sui principali accadimenti europei e sulle opportunità di finanziamento per l'ente locale
Organizzazione di eventi per la diffusione dei risultati raggiunti attraverso la realizzazione dei progetti.
Partecipazione a numerosi convegni internazionali, in qualità di speaker
- Date (da – a) **Maggio 2021 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGCI Sicilia .
Via S. Cuccia n. 11
90144 Palermo PA
- Tipo di azienda o settore Associazione Generale delle Cooperative Italiane,
- Tipo di impiego Formatrice del progetto “Cooperazione Sud 2030 – Gli strumenti per lo sviluppo del Mezzogiorno nell'era digitale”, finanziato a valere sul PON SPAO - Programma Operativo Nazionale – Sistemi per le Politiche Attive per l'Occupazione.
- Principali mansioni e responsabilità Formatrice all'interno del modulo “Cooperativa Europea” del progetto CoopSud 2030.
- Date (da – a) **Gennaio 2014 - In corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EUROPA INNOVATION BUSINESS SCHOOL - DIARI BV, Amsterdam**
KvK 72771097
 - Tipo di azienda o settore **Business School**
 - Tipo di impiego **Docenza – oltre 1600 ore di aula**
 - Principali mansioni e responsabilità **Docenza presso il master “Europrogettazione 2014-2020” - <http://www.europabs.eu/>**
- In particolare le docenze affrontato le seguenti tematiche:
- Le Istituzioni UE e il bilancio europeo
 - La Programmazione dei Fondi Europei
 - Panoramica sui Programmi di finanziamento principali
 - Approfondimenti specialistici su alcuni dei programmi principali: Life 2020, Horizon 2020, Europa Creativa, Erasmus Plus, Innovazione e Cambiamento Sociale, Europa per i Cittadini.
 - Le fonti di informazione sui programmi
 - Nozioni base su: Procedimento normativo, Atti comunitaria, Struttura amministrativa dell’UE
 - Tecniche di progettazione comunitaria, gestione e rendicontazione dei finanziamenti. Laboratorio di progettazione
-
- Date (da – a) **Settembre 2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UILFPA**
Bologna, Via Serena 2/2
 - Tipo di azienda o settore **Organizzazione Sindacale**
 - Tipo di impiego **Docenza (corso di preparazione al concorso regionale per categoria D – “Specialista amministrativo giuridico”**
 - Principali mansioni e Responsabilità
 - Elementi di diritto europeo, con particolare riferimento agli aspetti istituzionali e alla disciplina dei fondi di cui al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
 - Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione, del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europei (Codice di Condotta del Partenariato
-
- Date (da – a) **GENNATIO 2016 – IN CORSO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IUSVE (Istituto Universitario Salesiano Venezia)**
Mestre (VE) Via dei Salesiani, 15
 - Tipo di azienda o settore **Università**
 - Tipo di impiego **Docenza**
 - Principali mansioni e responsabilità **Docenza presso Master per coordinatori psico-pedagogici**
- In particolare le docenze affrontato le seguenti tematiche:
- La Programmazione dei Fondi Europei 2014-2020
 - Panoramica sui Programmi di finanziamento principali
 - Approfondimenti specialistici su alcuni dei programmi principali, in ambito di istruzione e formazione (Europa per i cittadini, Erasmus+)
 - Le fonti di informazione sui programmi
 - Tecniche di progettazione comunitaria, gestione e rendicontazione dei finanziamenti.
 - Laboratorio di progettazione
-
- Date (da – a) **DICEMBRE 2016 – GENNAIO 2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LESVIL (Laboratorio di Economia dello sviluppo locale s.r.l.)**
Ostuni (BR) in C.da Scopinaro Pal. B,
 - Tipo di azienda o settore **Società**
 - Tipo di impiego **Docenza (Prestazione d’opera occasionale)**

- Principali mansioni e responsabilità Docenza presso corso di “specializzazione in EURPROGETTAZIONE
In particolare le docenze affrontato le seguenti tematiche:
 - La Programmazione dei Fondi Europei 2014-2020
 - Panoramica sui Programmi di finanziamento principali
 - Approfondimenti specialistici su alcuni dei programmi principali (Europa per i cittadini, Europa Creative, Life, Horizon 2020)
 - Le fonti di informazione sui programmi
 - Tecniche di progettazione comunitaria, gestione e rendicontazione dei finanziamenti.
 - Laboratorio di progettazione

- Date (da – a) **Settembre 2015 – Febbraio 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Geometri e Geometri Laureati dell’Emilia Romagna
Via della Beverara, 9 – 40131 Bologna
- Tipo di azienda o settore Fondazione
- Tipo di impiego Docenza (Prestazione d’opera occasionale)
- Principali mansioni e responsabilità Docenza presso corso di “Progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi europei”
In particolare le docenze affrontato le seguenti tematiche:
 - La Programmazione dei Fondi Europei 2014-2020
 - Panoramica sui Programmi di finanziamento principali
 - Approfondimenti specialistici su alcuni dei programmi principali
 - Le fonti di informazione sui programmi
 - Tecniche di progettazione comunitaria, gestione e rendicontazione dei finanziamenti.
 - Laboratorio di progettazione

- Date (da – a) **17/10/10**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna – Centro Europe Direct – Assemblea Legislativa
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto di prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docenza al Corso “Scrittura di una proposta e gestione di un progetto europeo”, organizzato dalla Regione Emilia Romagna, in collaborazione con la provincia di Bologna.

- Date (da – a) **2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cabildo de Tenerife - Plaza de España. 1 38003, Santa Cruz de Tenerife
Spagna
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Docenza, presso il Cabildo di Tenerife (Spagna), per un corso di formazione realizzato all’interno del progetto “*Europa es nuestra isla*”, finanziato dal Programma Gioventù. Titolo dell’intervento: “Creazione e mantenimento delle reti di cooperazione”.

- Date (da – a) **MARZO 2000 – LUGLIO 2000.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna – Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali
- Via Aldo Moro 52 – Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella stesura del Documento Regionale per la partecipazione al programma di iniziativa comunitaria INTERREG.

- Date (da – a) **2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CENTRICA - Via dei Benci, 2 – 50122 FIRENZE - Italy
- Tipo di azienda o settore
Privato – azienda punto di riferimento europeo per la produzione di nuove tecnologie di tecnologie innovative relative alla gestione delle immagini digitali e su web
- Tipo di impiego
Contratto di prestazione di lavoro occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto nella rendicontazione del progetto europeo ARTISTE, finanziato dal V° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo tecnologico per conto della Galleria degli Uffizi di Firenze.
- Date (da – a)
Settembre 1999 – Novembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CIDOB - Centro di Documentazione della Città di Barcellona - Fundació CIDOB - c/ Elisabets, 12 - 08001 Barcelona, España
- Tipo di azienda o settore
Centro di Ricerca Internazionale – Relazioni Internazionali e Sviluppo
- Tipo di impiego
Borsa di studio - Leonardo da Vinci
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione in diverse aree (organizzazione di conferenze, seminari, corsi, attività di ricerca etc.) e pubblicazione di un articolo sugli sviluppi della Conferenza di Barcellona su “*Anuario de Política exterior española*”.
- Date (da – a)
MARZO 1999 - AGOSTO 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MICROSOFT European Operation Centre - Carmenhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18 - IRELAND
- Tipo di azienda o settore
Privato
- Tipo di impiego
Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Esperta in gestione del credito e recupero crediti
 - Gestione amministrativa dei clienti del mercato italiano, spagnolo e portoghese. Comunicazioni giornaliere con i clienti per il recupero dei crediti.
 - Collegamento fra il settore vendita di Microsoft, il *customer care*, il settore analisi dei rischi di credito e le filiali di Microsoft al fine di sottolineare e risolvere i problemi contabili dei clienti.
 - Raggiungimento di obiettivi prefissati mensilmente e relazioni settimanali e mensili per i Business Manager di Microsoft e per il settore di analisi dei rischi di credito, per analizzare la strategia contabile.
 - Valutazione della solvibilità del cliente e analisi di eventuali rischi e riconciliazione economiche.
 - Formazione di nuovo personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
10 – 22 Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
European Administrative School (EAS) – , 24, rue De Mot - BE-1049 Brussels, Belgium (http://europa.eu/eas/index_en.htm)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Due settimane di corso e tirocinio, finanziati dal Ministero degli Esteri e dal progetto pilota "Erasmus per la pubblica amministrazione " per funzionari pubblici, che si occupano di affari europei nelle amministrazioni pubbliche degli Stati Membri dell'UE. Il programma del corso intensivo è concentrato sul processo decisionale dell'Unione Europea, il ruolo delle diverse istituzioni, le interazioni fra l'UE e gli Stati Membri. Tirocinio presso la DG Regio, units DGA1.B.2 "Competence Centre Macro-regions and European Territorial Cooperation", DGA1.B.2 "Evaluation and European Semester", DGA2.E.1 "Competence Centre Administrative Capacity Building- Solidarity Fund", DG. 0.2 "Communication".
- Qualifica conseguita
Erasmus for national civil servants (Certificato Ufficiale)
- Livello nella classificazione nazionale
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
Settembre 2006 – Giugno 2008

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Scuola di Direzione Aziendale Luigi Bocconi - Milano</p> <p>Master EMMEL (Executive Master in Management dell'ente locale). L'Executive Master in Management degli Enti Locali si pone l'obiettivo di formare persone in grado di promuovere l'innovazione governando la complessità di un contesto ricco di opportunità, come l'ente locale. Vincitrice del premio come miglior progetto individuale con il Progetto dal titolo "Piazza Verdi: conflitti e riqualificazione. Il piano di finanziabilità". Motivazione - <i>"Un progetto che parte "sommerso", genera risorse e legittimazione, aiuta a ricomporre l'azione dell'ente. Una leva di governance interna, ancor prima che esterna"</i>.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale | <p>Diploma di Master</p> <p>Diploma di master di II livello in management</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>20 – 21 novembre 2008</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale Luigi Bocconi - Milano</p> <p>Corso specialistico "Le fondazioni negli enti locali " - Il ruolo e le potenzialità delle fondazioni nella gestione dei servizi pubblici</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>26 – 27 maggio 2008</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale Luigi Bocconi - Milano</p> <p>Corso specialistico "Gestione strategica dei finanziamenti comunitari "</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>20-21-22 febbraio 2008</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale Luigi Bocconi - Milano</p> <p>Corso specialistico "Competenze personali per dirigere: la gestione del gruppo "</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>21 – 23 novembre 2007</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale Luigi Bocconi - Milano</p> <p>Corso specialistico "Pubblica Amministrazione e governo dello sviluppo locale"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>29-30-31 ottobre 2008</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale Luigi Bocconi - Milano</p> <p>Corso specialistico "Il Project Finance per il finanziamento e la realizzazione di investimenti pubblici" Valutazione, strutturazione, implementazione e monitoraggio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Ottobre 1999- Febbraio 2000</p> |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale Profingest di Bologna.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Europrogettazione, Project Management, Lingua Inglese, Marketing, Finanza Internazionale, Comunicazione, Master Europrofessional, per consulenza progettuale a livello nazionale ed europeo, con particolare attenzione alle dinamiche finanziarie, al controllo di gestione e al marketing,
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) V° Livello Europeo
- Date (da – a) Settembre 1991 – Aprile 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” - Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Scienza della Politica, Economia Politica, Storia Moderna, Contemporanea, Storia delle Relazioni internazionali, Lingua Inglese, Lingua Tedesca, Statistica, Organizzazioni Internazionali, Cooperazione Internazionale, Studi strategici .
 - Tesi di laurea in Studi Strategici: “La politica estera e di sicurezza spagnola: tra processo di democratizzazione e mutamento internazionale” – conseguita con la votazione di 110 e lode/110.
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Laurea in Scienze Politiche
 - Diploma di Laurea in Scienze Politiche
- Date (da – a) Gennaio 1996 –Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Borsa di studio Erasmus: Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Siviglia (Spagna).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diritto Internazionale, Storia e Istituzioni dei Paesi Latino Americani
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1986 – 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Giulietta Bansi Bazzoli” - Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica - Votazione: 58/60.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di leadership e di mediazione
- Capacità di coordinamento di progetti complessi e internazionali
- Competenze nella redazione di report, narrativi e finanziari
- Capacità di lavoro di gruppo
- Capacità di gestione del tempo e rispetto delle scadenze

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura eccellente

- Capacità di espressione orale eccellente
- Capacità di lettura eccellente
 - Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente
- Capacità di lettura Buono
 - Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Buono
- Capacità di lettura Buono
 - Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale buono

| | |
|---|---|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>Tanto i miei studi, quanto le mie esperienze lavorative mi hanno portato a lavorare, studiare e regolarmente confrontarmi in contesti internazionali e pertanto multiculturali. A cominciare dalle esperienze maturate durante gli anni universitari, a Firenze, con la fondazione della rivista di facoltà, per proseguire con l'esperienza del Programma Erasmus a Siviglia e la Borsa Leonardo a Barcellona. Successivamente anche l'esperienza in Microsoft si è tenuta in un ambiente internazionale e in un team di recupero crediti, il cui successo (e relativo bonus mensile) era legato al successo dell'intero gruppo ha sviluppato ulteriormente le mie competenze relazionali. L'impegno come project manager presso il Comune di Bologna è assolutamente in linea con queste richieste, vista tanto la gestione di partenariati transnazionali, quanto la partecipazione a consorzi in qualità di partner. Da ultimo l'attività di docenza mi ha permesso di misurarmi costantemente con contesti eterogenei sia per provenienza, che per formazione e questo mi ha consentito di sviluppare competenze legate alla comunicazione, alla necessità di adattamento immediato, in considerazione del target. Le attività di formazione sono state tenute anche in modalità online, il che porta nuovamente ad adattare la comunicazione al mezzo e alla situazione.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>E' in particolare la mia esperienza presso il Comune di Bologna che ha migliorato le mie capacità e competenze organizzative. Il coordinamento dei progetti, dei gruppi di lavoro (locali ed internazionali), ma anche l'organizzazione di conferenze ed eventi pubblici vedono, come requisito essenziale, capacità e competenze organizzative.</p> <p>La possibilità di esercitare attività di docenza mi ha permesso di sviluppare importanti competenze di gestione di aula, comunicazione e <i>public speaking</i></p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Ottima conoscenza di Windows e tutti i principali applicativi di Office, conoscenza di MS Project esperienza di navigazione in Internet e utilizzo di SAP (Systems Application Product)</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>Musica, danze popolari, cucina, teatro,</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <p>Interesse nel conoscere le altre culture, viaggi, lettura, interesse per il cinema</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Patente di tipo B</p> |

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.