

CURRICULUM VITAE DI MANUELA MARCHIONI



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome Cognome	MANUELA MARCHIONI
Indirizzo di residenza	Via Stefano Jacini, 16 00191 – Roma
Telefono	+39 339 3234208 +39 06 83766733
E-mail	manuelamarchioni@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 giugno 1980
Codice fiscale	MRCMNL80H61H501P

PROFILO PROFESSIONALE	
Anni di esperienza	14 ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE
Profilo	<p>Fondatrice e amministratrice di Prodos Consulting, società di progettazione europea che fornisce servizi di assistenza tecnica e formazione nell'ambito dei programmi di finanziamento europei.</p> <p>Responsabile per i progetti internazionali presso l'Ente Nazionale per il Microcredito e Project Manager presso l'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Giurisprudenza.</p> <p>Oltre 10 anni di esperienza in qualità di Project manager in progetti nazionali e internazionali (fondi a gestione diretta e fondi strutturali), con particolare riferimento alla pianificazione tecnica ed economica delle proposte progettuali e alla gestione dei progetti finanziati con fondi europei (coordinamento del partenariato, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali, del budget e della rendicontazione finanziaria).</p> <p>Formatrice in tema di project management e fondi europei e responsabile della piattaforma e-learning <i>Prodos Academy – la piattaforma digitale sui fondi europei</i>.</p> <p>Le principali aree tematiche di competenza sono: inclusione sociale e lavorativa, asilo e migrazione, inclusione socio-sanitaria, giustizia, diritti umani, promozione territoriale, cooperazione internazionale).</p>

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Periodo	luglio 2014 – in corso
Datore di lavoro	PRODOS CONSULTING S.R.L. Via Lisbona, 9 – 00198 Roma
Tipo di ente	Società di consulenza
Ruolo	Fondatrice e Amministratrice
Principali mansioni e responsabilità	Project e financial management per progetti nazionali e internazionali (fondi a gestione diretta e fondi strutturali), con particolare riferimento alla pianificazione tecnica ed economica delle proposte progettuali e alla

gestione tecnica ed economica dei progetti finanziati con fondi europei (coordinamento del partenariato, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali, del budget e della rendicontazione finanziaria secondo la metodologia del Project Cycle Management).

Alcuni dei progetti aggiudicati e realizzati:

- **European Commission** - Justice Programme 2014-2020 - Action grants to support national and transnational projects to foster judicial cooperation in civil matters - *FOMENTO. Fostering mediation in cross-border civil and succession matters*
- **European Commission** - Justice Programme 2014-2020 - Action grants to support transnational projects on judicial training covering civil law, criminal law or fundamental rights - *B-ComPetent. Boosting Competences in Penitentiary Staff in Europe*
- **European Commission** - Connecting Europe Facility 2014-2020 CEF Telecom – *Safer Internet Day – Generazioni Connesse*
- **European Commission** – REC Programme - *T.A.L.E. Training Activities for Legal Experts on children rights*
- **European Commission** – Consumer Programme. Grants for joint actions with member states to support access to alternative dispute resolution mechanisms for consumers – *YesSsi. Simple Access to ADR for Consumers*
- **Ministero del Lavoro e delle politiche sociali** – Avviso per il finanziamento di iniziative e progetti di rilevanza nazionale - *SpreK.O. Una rete nazionale per la lotta allo spreco e la promozione del consumo responsabile*
- **Regione Lazio** - Avviso Pubblico “Fondo per la nascita e lo sviluppo Start-up innovative” – *Tutored La piattaforma social dedicata al mondo universitario*
- **SMART&START Italia** – *TUTORED. La piattaforma social dedicata al mondo universitario e alla talent acquisition*
- **Ministero dell’Interno** - Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione - Fondo Europeo per l’Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi - *FOREIGN WOMEN CANCER CARE Una rete territoriale per facilitare l’accesso alla prevenzione e alla cura dei tumori femminili*

Periodo	luglio 2013 – settembre 2016
Datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ITALIANA MALATI DI CANCRO (AIMAC) Via Barberini, 11 - Roma
Tipo di ente	ONLUS
Ruolo	Project Manager
Principali mansioni e responsabilità	Project e financial manager del progetto <i>Foreign Women Cancer Care. Una rete territoriale per facilitare l’accesso alla prevenzione e alla cura dei tumori femminili</i> , finanziato nell’ambito del Fondo Europeo per l’Integrazione dei cittadini dei paesi terzi (FEI)
Periodo	gennaio 2008 – ottobre 2013
Datore di lavoro	UNIONE FORENSE PER LA TUTELA DEI DIRITTI UMANI Via Emilio De Cavalieri 11 - Roma
Tipo di ente	Associazione

Ruolo
Principali mansioni e
responsabilità

Responsabile dell'ufficio progetti europei

Responsabile della progettazione e gestione di progetti nazionali e internazionali (gestione diretta e fondi strutturali) in materia di diritti fondamentali, inclusione sociale e lavorativa. Pianificazione e stesura di di progetti, costituzione e gestione di partenariati nazionali e internazionali, coordinamento del progetto finanziato secondo la metodologia del PCM e supervisione nella rendicontazione delle spese.

Principali progetti aggiudicati e realizzati:

- **European Commission** - EuropeAid - Programme thématique de coopération avec les pays tiers dans le domaine des migrations et de l'asile – «*Renforcer la protection des migrants et les capacités de gestion des flux migratoires mixtes*» (rafforzare la protezione dei migranti e la capacità di gestione dei flussi migratori);
- **Presidenza del Consiglio dei Ministri** - Dipartimento per i diritti e le pari opportunità - Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica (UNAR) – *Progetto "Capacity building" rivolto all'associazionismo per l'accrescimento delle competenze in materia di progettazione europea nel campo dei diritti umani.*
- **Presidenza del Consiglio dei Ministri** - Dipartimento per i diritti e le pari opportunità - *Realizzazione di un Osservatorio permanente della giurisprudenza della Corte europea dei diritti dell'uomo.*
- **Presidenza del Consiglio dei Ministri** - Dipartimento per i diritti e le pari opportunità - Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica (UNAR) – *Asse III - Azioni finalizzate alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di discriminazione razziale mediante lo sviluppo del tessuto associativo autonomamente promosso dalle comunità straniere.*
- **Regione Lazio** - *Educazione alla legalità. Analisi finalizzata a sostenere e diffondere una cultura della legalità favorevole al confronto sui motivi e sugli effetti provocati dalle tensioni sociali.*

Periodo
Datore di lavoro

novembre 2007 – dicembre 2010

LATTANZIO E ASSOCIATI S.P.A.

Via Nazionale 89A – 00189 Roma

Tipo di società

Società di consulenza per la direzione e formazione manageriale specializzata in interventi di innovazione e modernizzazione nelle pubbliche amministrazioni

Ruolo
Principali mansioni e
responsabilità

Consulente per la progettazione, il management e l'implementazione di progetti finanziati con fondi europei a gestione diretta e strutturali.

Progettazione e consulenza strategica, gare d'appalto nazionali, tender/grant internazionali, con particolare riferimento all'identificazione degli obiettivi strategici e degli strumenti necessari alla redazione del progetto, le metodologie del PCM, i criteri di monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti.

Project Manager per il progetto di assistenza tecnica alla riforma TVET (*Technical and Vocational Education and Training*) in atto in Egitto, finanziato dalla Commissione Europea e dal Governo egiziano.

Principali progetti aggiudicati e realizzati:

- **Regione Abruzzo** - *Servizio ideazione ed esecuzione di un piano di promozione volto alla valorizzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura abruzzesi, di cui alla mis. 4.3 del Docup pesca 2000/2006.*
- **European Commission, EuropeAid Co-operation Office** - *Development of a strategic programme for the socio-economic development of the Chernobyl region in the immediate vicinity of the Chernobyl exclusion zone – U4.02/05A;*
- **European Commission and Government of Egypt** - *Tender for services to the Project Management Unit for organization of study visit, relevant logistic and training arrangement of PMU and BOT personnel, Egypt.*
- **Comune di Alcamo** - *Servizio di progettazione del Piano Strategico e azioni di marketing internazionali;*
- **Regione Sicilia** - *Servizi logistico-operativi del progetto lapideo negli Stati Uniti d'America, negli Emirati Arabi e nella Federazione Russa, in attuazione del prog. Int. regionale "Marmi e materiali lapidei di pregio" sottomisura 6.0.6. A - P.O.R. Sicilia 2000-2006;*
- **SVIM Sviluppo Marche S.p.A** - *Servizio di ideazione e realizzazione di azioni di animazione e comunicazione del network finalizzato a coinvolgere gli attori che si occupano di internazionalizzazione a valere sulla misura 1.5 "Marketing di area, promozione del territorio e internazionalizzazione" del Docup Ob. 2 Marche 2000-2006;*
- **Regione Molise** - *Realizzazione del servizio di informazione, comunicazione e sensibilizzazione volto ad accrescere la consapevolezza degli studenti molisani della scuola secondaria di primo e secondo grado sulle opportunità che si presentano al termine del percorso scolastico.*

Periodo
Datore di lavoro

Tipo di ente
Principali mansioni e
responsabilità

maggio - agosto 2007

COMMISSIONE NAZIONALE ITALIANA PER L'UNESCO

Piazza Firenze 27 - Roma

Organizzazione Internazionale

Partecipazione ai lavori della Commissione e dell'UNESCO nell'ambito della campagna italiana per il "Decennio ONU dell'Educazione allo Sviluppo Sostenibile (DESS)": analisi e sintesi dei progetti italiani nel campo dell'educazione alla sostenibilità; supporto all'organizzazione dell'evento centrale annuale della campagna (Settimana DESS 5 – 11 novembre 2007); analisi delle bozze di documenti strategici Unesco preparati in vista della Assemblea Generale.

Periodo
Datore di lavoro

febbraio 2007 – maggio 2007

RAPPRESENTANZA DIPLOMATICA PERMANENTE D'ITALIA PRESSO L'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA (OSCE) - Vienna

Tipo di ente
Ruolo

Rappresentanza italiana presso un'organizzazione internazionale
Tirocinante

Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione ai lavori dell'Organizzazione; analisi e ricerca nell'ambito del settore economico e ambientale, con particolare riferimento alle attività dell'OSCE in supporto alle SME e ai progetti dell'organizzazione finalizzati a promuovere lo sviluppo sostenibile tra gli stati partecipanti; partecipazione, relazione e organizzazione degli incontri per la cooperazione multilaterale.
Periodo	settembre - dicembre 2006
Datore di lavoro	RAPPRESENTANZA DIPLOMATICA PERMANENTE D'ITALIA PRESSO LE NAZIONI UNITE - New York
Tipo di società	Rappresentanza italiana presso un'organizzazione internazionale
Ruolo	Tirocinante
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione ai lavori della V Commissione (Commissione economico-finanziaria) durante la 60.ma sessione dell'Assemblea Generale, con particolare riferimento alla preparazione della documentazione utilizzata nel negoziato riguardante la riforma del management dell'Outcome Document, alla revisione del budget e della scala di contribuzioni, alle problematiche relative al sistema di supervisione e di controllo interno all'Organizzazione (OIOS), alla gestione delle risorse umane e del procurement, all'aggiornamento dei testi destinati al sito web della Rappresentanza; partecipazione alle riunioni di coordinamento comunitario e ad incontri multilaterali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	luglio - novembre 2007
Istituto	Centro Studi Comunicare l'Impresa – A.PRO.COM (Associazione Progettisti Comunitari) – Istituto ICE di Bruxelles
Qualifica conseguita	MASTER IN EURO - PROGETTAZIONE E FONDI EUROPEI 120 ore di formazione in aula (Bruxelles) + 1.000 ore di stage presso Lattanzio e Associati (Roma)
Principali materie oggetto di studio	Programmi europei a gestione diretta e indiretta, metodologia del Project Cycle Management, tecniche di pianificazione progettuale e di gestione dei progetti finanziati. In particolare: costruzione di un partenariato transnazionale, programmi a gestione diretta, casi progettuali di successo, gestione di un progetto finanziato dalla CE, preparazione di <i>interim e final report</i> , rendicontazione e organizzazione delle attività di sensibilizzazione e comunicazione previste in un progetto europeo.
Periodo	3 - 28 luglio 2006
Istituto	Istituto Internazionale dei Diritti dell'Uomo Renè Cassin
Qualifica conseguita	CORSO SULLA TUTELA INTERNAZIONALE DEI DIRITTI DELL'UOMO E DELLE VITTIME Strasburgo
Principali materie oggetto di studio	Sviluppo storico della tutela internazionale dei diritti dell'uomo; il sistema delle Nazioni Unite; il sistema europeo; il sistema interamericano; il sistema africano; la protezione internazionale dei diritti dell'uomo in Asia; le tecniche internazionali di tutela dei diritti umani; la giurisprudenza dei tribunali internazionali; le violazioni gravi dei diritti dell'uomo: responsabilità civile internazionale e responsabilità penale internazionale.

Periodo	ottobre 2005 - giugno 2006
Istituto	Società Italiana per l'Organizzazione internazionale (SIOI) Piazza San Marco 51 Roma
Qualifica conseguita	MASTER IN STUDI DIPLOMATICI - patrocinato dall'Istituto Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri – 600 ore di formazione
Principali materie oggetto di studio	Storia delle relazioni internazionali, Diritto internazionale pubblico e Diritto dell'Unione Europea, Economia internazionale, Politica economica e cooperazione commerciale, finanziaria e multilaterale, Lingua Inglese e Lingua Francese.
Periodo	Novembre - dicembre 2004, 2005, 2006, 2008
Istituto	Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell'Uomo - Scuola forense del Lazio, con il patrocinio del Consiglio d'Europa.
Qualifica conseguita	CORSO SULLA TUTELA INTERNAZIONALE ED EUROPEA DEI DIRITTI DELL'UOMO
Principali materie oggetto di studio	Progressi e orientamenti nella tutela dei diritti umani in Europa e nel mondo, L'applicazione della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo nella giurisprudenza della Corte di Cassazione, Il previo esaurimento dei rimedi interni e le altre condizioni di ricevibilità, La procedura di ricorso individuale dinanzi alla Corte e le misure cautelari, L'evoluzione della tutela dei diritti umani nell'ambito dell'Unione Europea.
Periodo	Ottobre 2000 – 1 aprile 2005
Istituto	Università LUMSA di Roma
Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO POLITICO - INTERNAZIONALE (vecchio ordinamento) con tesi dal titolo <i>“La competenza consultiva della Corte Internazionale di Giustizia”</i> . Relatore Prof. G.B.Conso.
Principali materie oggetto di studio	Diritto internazionale, Organizzazione Internazionale, Diritti umani, Diritto delle Comunità Europee, Economia politica, Politica economica, Economia internazionale, Storia delle relazioni internazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CONOSCENZE LINGUISTICHE	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	OTTIMO
Capacità di espressione orale	OTTIMO
	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- capacità di adattamento in contesti diversi acquisita attraverso un'innata curiosità per luoghi e culture e coltivata tramite letture, viaggi all'estero e relazioni interpersonali
- capacità di relazionarsi con diverse figure tecniche e manageriali
- sempre attenta ad aumentare e diversificare il bagaglio di esperienze personali e professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- esperienza maturate nell'organizzazione e nella gestione di gruppi di lavoro preposti alla stesura di proposte progettuali e alla gestione di progetti
- esperienze lavorative intraprese in lavoro di gruppo e in contesti multiculturali
- esperienze nella ideazione e realizzazione di attività e prodotti di comunicazione: pubblicazioni, comunicati stampa, brochure e materiale informativo, newsletter, eventi e questionari di rilevamento dati, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- conoscenza ed uso avanzato del **pacchetto office**: Word, Excel, Access, PowerPoint
- ottima conoscenza della navigazione in internet della posta elettronica
- redazione di progetti per offerte tecniche, (project cycle management)
- conoscenza dei programmi agevolativi promossi dall'Unione Europea per sostenere iniziative in campo sociale, economico e ambientale nonché delle modalità di acquisizione e gestione delle risorse messe a disposizione dall'UE
- orientamento ai risultati e capacità di operare in condizioni di forte stress

ALTRE QUALIFICHE

titolo di **Mediatore civile e commerciale**, conseguito a conclusione del corso per mediatori professionisti ai sensi del d.lgs. 28/20101, presso il Centro di formazione per lo studio e la ricerca

buona conoscenza degli strumenti di marketing, quali questionari, interviste e realizzazione data base ottenuta svolgendo indagini di mercato per il progetto "*Servizio ideazione ed esecuzione di un piano di promozione e pubblicitario volto alla valorizzazione dei prodotti della pesca marittima e dell'acquacoltura abruzzesi di cui alla misura 4.3 del Docup-pesca 2000-2006*", indetto dalla Regione Abruzzo, Servizi appalti pubblici

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Per studio, turismo, lavoro e interesse personale ho avuto modo di soggiornare e viaggiare in molte città e paesi, conoscendo popoli e culture diverse (Sud Africa, Egitto, Zaire, Kenya, Malesia, Giappone, Cina, Stati Uniti).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art.13 del Decreto Legislativo n°196/2003 e dall'articolo 13 GDPR 679/16 "Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali".

Roma, maggio 2020

Manuela Marchioni

